

ご主催者様へ

ご利用にあたりましては下記事項の徹底をお願いいたします。

(※収容人数、使用時間は状況により変更となる場合がございます。)

1. 連絡先の入った出席者全員の名簿の作成及び提出

(氏名・電話番号)

◎クラスター等発生時、保健所へ提出する為の必要な書面

となります。ご理解とご協力をお願い致します。

(パレアにて保管期間…ご開催日より1ヶ月間)

2. 当日の体温・体調のチェック

(発熱のある方、体調不良の方のご参加はお控えください)

※3. 入館時より参加者全員マスク着用

(未着用のままのご参加はお控え下さい)

◎鍵の受け渡し時やロビー通行時などお声がけさせて頂くことも

ございます。

4. 消毒液の準備(使用後の机・椅子の消毒)

(入室時の手指消毒用など)

5. 使用時はドアの開放による換気の実施

(催事内容で難しい場合も休憩時間などを利用し開放)

6. 会議室の定員と比べ、密集(ぎゅうぎゅう)、

または密接(がやがや)とならない対策

(ソーシャルディスタンスの確保・パーテーション等準備)

以上、コロナウイルス感染拡大防止の為、何卒皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

※今後状況によりご予約をいただいております会議室等での開催の中止又は延期を要請させていただく場合がございますのでご了承頂きますようお願いいたします。