

学習手帳交付申請書（提出用）

氏名	ふりがな		性別
住所	〒		
電話	()	FAX	()
Eメールアドレス			
※受付日	※学生番号 くまカレ第		

- ※欄は申請の後、事務局が記入します。
- 「学習手帳」の郵送を希望される方は、110円分の返信用切手を同封してください。

キ リ ト リ 線

学習手帳の使い方

1 学習手帳を 申請する

上記に必要な事項を記入の上、県民カレッジ事務局（生涯学習推進センター）にご持参ください。

手帳の郵送をご希望の方は、返信用切手110円分を添えてお申し込みください。申請に際しての費用は不要です。（「学習手帳」も無料です。）

2 講座を 受ける

講座等の実施機関に直接申し込み、受講します。
（受講料・教材費等の費用が必要な講座もあります。）

3 受講した講座の 記録を「学習手帳」 に記入する

各自で「学習の記録」ページに期日等を記入し、単位認定シールを貼ります。

※単位認定シールは、「学習手帳」についています。

※1時間1単位（シール1枚）となります。（90分は切り上げて2単位）

4 単位認定を 申請する

「学習手帳」に記入された単位が一定単位（ブルー手帳の方は、50単位及び100単位取得した時の2回、オレンジ手帳の方は、手帳終了時1回）に達したら、「単位認定申請書」（P14またはP15）に記入の上、県民カレッジ事務局（生涯学習推進センター）に申請してください。

申請いただいた方には、「単位認定証」を交付します。
単位認定証と併せて郵送を希望される方は、180円切手を添えてください。

講座情報は

熊本県生涯学習推進センター HP

学びネットくまもと



を検索!

問合せ先

くまもと県民カレッジ事務局
熊本県生涯学習推進センター

〒860-8554

熊本市中央区手取本町 8-9 テトリアくまもと 9F

電話 : 096-355-4312 FAX: 096-355-4318

MAIL : manabi@k-parea.net

単位認定証

(第 号)

様

あなたは「くまもと県民カレッジ」
において 単位を修得されま
したのでこれを証します

年 月 日

くまもと県民カレッジ学長 印