

くまもと県民交流館使用許可申請書

くまもと県民交流館指定管理者

年 月 日

共同体代表者 特定非営利活動法人NPOくまもと

代表理事 上土井章仁

(法人にあつては、主たる事務所の所在地)

申請者 住所

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

氏名

印

電話番号

使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

1. 使用の目的			
2. 使用施設名	3. 使用年月日	4. 使用時間の区分	
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)
	年 月 日	午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)
5. 使用時間	受付開始時間	催物の開始時間	催物の終了時間
	時 分	時 分	時 分
6. 準備等の時間	準備・練習に要する時間 (時 分から 時 分まで)		
	撤去・後片づけに要する時間 (時 分から 時 分まで)		
7. 使用人員(入場予定数)	人		
8. 入場料徴収の有無	有 無	9. 搬入・搬出の有無	有 無 <small>(別途届が必要です)</small>
10. 使用附属設備名	数量	使用日	使用時間の区分
		年 月 日	午前 午後 夜間
		年 月 日	午前 午後 夜間
		年 月 日	午前 午後 夜間
11. 使用責任者	住所	電話番号	()
	氏名	FAX番号	()
12. その他の参考事項			
※使用料の額	営・通	円(施設使用料	円、附属設備使用料 円)

- 備考
1. 申請者欄の氏名を自署する場合は、押印は不要です。
 2. 「4 使用時間の区分」欄、「8 入場料徴収の有無」欄、「9 搬入・搬出の有無」欄及び「10 附属設備の使用」の「使用時間の区分」欄は、それぞれ該当事項に○印をつけてください。
 3. ※印の欄は、記入しないでください。
 4. 「申請者氏名」及び「1. 使用の目的」欄「5. 使用時間」欄(受付開始時間を除く)は使用当日館内のディスプレイに表示されます。