

検印	精査	担当

申請番号	—
------	---

## くまもと県民交流館使用許可申請書

くまもと県民交流館管理運営共同企業体  
 代表 九州綜合サービス株式会社  
 代表取締役 尾池 千佳子

年 月 日

(法人にあっては、主たる事務所の所在地)

申請者 住所 〒

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

氏名

印

使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。 電話番号

1. 催事名 (ディスプレイ表示は21文字)					
2. 使用施設名	3. 使用年月日		4. 使用時間の区分		
	年 月 日		午 前 (9:00~12:00)	午 後 (13:00~17:00)	夜 間 (18:00~21:00)
	年 月 日		午 前	午 後	夜 間
	年 月 日		午 前	午 後	夜 間
	年 月 日		午 前	午 後	夜 間
	年 月 日		午 前	午 後	夜 間
5. 使用時間			催物の開始時間		催物の終了時間
			時 分	時 分	
6. 準備等の時間	準備・後片付けは使用時間内をお願いします。				
7. 使用人員(入場予定数)	人				
8. 入場料徴収の有無	有 無		9. 搬入・搬出の有無	有 無 <small>(別途届が必要です)</small>	
10. 使用附属設備名	数量	使用日	使用時間の区分		
		年 月 日	午 前	午 後	夜 間
		年 月 日	午 前	午 後	夜 間
		年 月 日	午 前	午 後	夜 間
11. 担当者	氏名		電話番号	( )	
12. その他の参考事項	書籍販売 (有・無) 研修費・講座料 (有・無)				
※使用料の額	営・通 円(施設使用料 円、附属設備使用料 円)				

備考 1. 申請者欄の氏名を自署する場合は、押印は不要です。(個人の場合)  
 2. 「4 使用時間の区分」欄、「8 入場料徴収の有無」欄、「9 搬入・搬出の有無」欄及び「10 附属設備の使用」の「使用時間の区分」欄は、それぞれ該当事項に○印をつけてください。  
 3. ※印の欄は、記入しないでください。  
 4. 「申請者氏名」及び「1.催事名」欄「5.使用時間」欄(受付開始時間を除く)は使用当日館内のディスプレイに表示されます。