

A

ふるさとくまもと応援寄附金（NPO等支援分） 寄附金募集方法等について

熊本県の被支援NPO等に決定された場合、寄附金募集方法等について次のとおり対応いただきますので、あらかじめご案内します。

1 返礼品（感謝の品）について

寄附者に対しては、寄附金額に応じ、熊本県から返礼品（感謝の品）を贈呈します。（別添123品）
この他、NPO等オリジナルの返礼品（以下「独自返礼品」といいます。）を贈呈することもできます。詳細は別紙「独自返礼品の贈呈について」を参照ください。

2 寄附金の募集方法について

県による募集広報として、次の3パターンを準備しています。

A 熊本県が作成する「被支援NPO等パンフレット」

ふるさとくまもと応援寄附金パンフレットに挟み込んで「紙」で配布するほか、熊本県ホームページに掲載

B 寄附受付サイト「ふるさとチョイス」及び「ANAのふるさと納税」への掲載

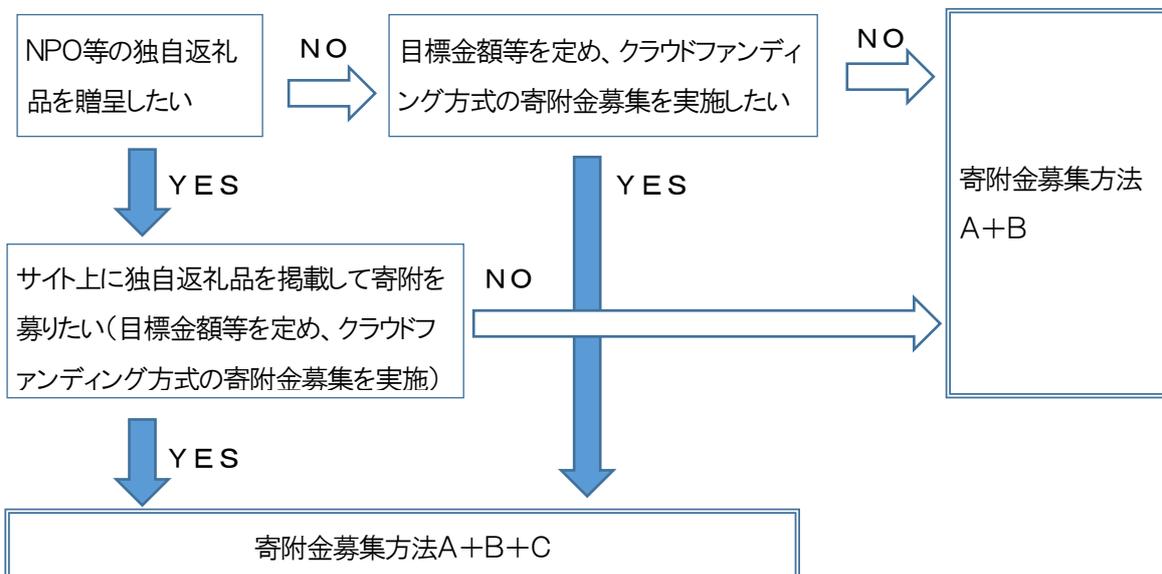
寄附者様に返礼品を選んでいただいた後、被支援NPO等を選んでいただく形式の募集です。

C 寄附受付サイト「ふるさとチョイス ガバメント・クラウド・ファンディング（チョイスGCF）」

寄附者様に被支援NPO等を選んでいただいた後、返礼品を選んでいただく形式の募集です。
いわゆる「クラウドファンディング形式」で寄附金を募集するもので、実施に当たっては、目標金額及び広報スケジュールを立て、サイト運営会社の審査を経る必要があります。

3 寄附金募集方法の選択

被支援NPO等ごとに、以下のチャートにより寄附金募集方法を決めていただきます。



4 提出いただく広報原稿等

【留意事項】

- ・提出いただいた広報原稿は男女参画・協働推進課で確認し、必要な調整を行います。
- ・写真は原則としてプロユースのものとし、テキスト追加等の加工をしていないものに限りです。
- ・寄附金募集方法の希望（A～B）に応じ、別添「寄附金募集広報用原稿（案）」を電子メールで提出いただきます（写真は jpeg データで添付）。

(1) 「A 被支援NPO等パンフレット」「B 寄附受付サイト」用

- ① 写真 NPOを紹介するもの 1点 (682px×540px)
- ② テキスト 100文字以上500文字以内

(2) 「C ふるさとチョイス ガバメント・クラウド・ファンディング」用

*掲載イメージは、次のURLに掲載の「【佐賀県NPO支援】」と表示されている記事を参照してください。URL <https://www.furusato-tax.jp/gcf/>

*写真は訴求力のあるもの、テキストはわかりやすくコンパクトな文章としてください。

① 目標金額等	目標金額、目標達成までのNPO等独自の広報計画など	
② NPO等の概要説明	写真	NPO等を紹介する画像（ロゴマーク等も可）(137px×134px)
	テキスト	120文字程度
③ NPO等の事業全体説明	写真	・メインビジュアル1枚 (682px×540px) ※(1)の写真を利用 ・サブビジュアル1枚 (500x×340px)
	テキスト	1,200文字以上2,000文字以内
④ 寄附金を充当する事業の説明	寄附金を充当する事業を2～3本ピックアップし、それぞれについて「写真(280px×450px)＋テキスト200文字」のセットの原稿を作成してください。	

(3) 提出期限

- 4 (1) 広報原稿：令和3年7月8日（木）【必着】 提出先：熊本県男女参画・協働推進課
- 4 (2) チョイスGCF：希望される団体のみ、別途ご相談ください

5 その他

令和3年の寄附金について、寄附金額の2分の1相当額を令和4年度に交付し、当該交付金を使った事業を実施いただきますが、令和4年11月に寄附者に対し「寄附金使途報告書」を送付するため、支援NPO等には令和4年9～10月にかけて、交付された寄附金の活用方法を説明する原稿・写真を提出いただく予定ですのであらかじめご了承ください。

6 お問い合わせ先

○寄附金募集方法の選択等について（1～3、5）

熊本県総務部市町村・税務局 税務課 税務企画班

電話番号 096-333-2098（平日 8:30～17:00）

メールアドレス zeimu25@pref.kumamoto.lg.jp

○広報原稿について（4）

熊本県環境生活部県民生活局 男女参画・協働推進課 協働推進班

電話番号 096-333-2286（平日 8:30～17:00）

メールアドレス danjokyoudou@pref.kumamoto.ig.jp