

記載例

2023年度「児童・少年の健全育成助成」申請

※申請書の作成にあたっては、  
「申請要項」を必ず熟読ください！！

1. 団体名 (正式名称)	(ふりがな) ( )		設立・発足年月		10-(a) 活動の名称 (裏面参照)	コードNo.	
			西暦	年 月			活動の趣旨・目的・方法等
2. 団体種類 (裏面参照)	コードNo.	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり ↓ <small>成団歴の西暦年</small>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>■詳しく記載をお願いします。特に、地域住民との交流、市町村（自治会含む）と連携した活動、独自のボランティア活動について記載してください。</p> </div>			
3. 団体連絡先 住所	(ふりがな) 〒 -		電話 ( )		10-(b) 2022年度の活動実績(月別実施状況等) (感染防止のため活動を自粛した場合は、自粛前の活動実績)	10-(c) 助成により期待される活動の広がり・効果 (その物品を申請する目的・理由)	
	[ 団体所在地 ・ 代表者自宅 ・ その他( ) ]		メールアドレス @				<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>■活動の期間（〇月〇日～、〇年等）や、活動の回数（月〇回程度等）を詳しく記載してください。</p> </div>
4. 代表者	(ふりがな) 氏名	<自宅>		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>■詳しく記載をおねがいします。目的や理由を記載したうえで、助成を受けたら、自分たちの活動にどのような効果（例：（助成を受けることで）よりよい環境が整備され〇〇が期待できる。参加人口の増加が期待できる。等）をもたらすのか等、詳しく、わかりやすく記載してください。</p> </div>			
	(ふりがな) 住所	<日中連絡先>					
5. 当申請に関する担当者 日中連絡先	役職	氏名 ( )		電話 ( )			
		メールアドレス @					
6. 団体の 構成員	～小学生	中学生	高校生	小社	指導者	その他( )	合計
7. 主な指導者(複数名)の氏名・職業 (例:学校教諭・市役所勤務・会社勤務・学生)		8. 主な収入源と金額(過去2年分) (会費、活動資金の主なもの、補助金等)					
(上記4に記載の代表者)		会員から徴収する会費		円(1人当り/年)			
(主な指導者)		2021年度		2022年度(見込)			
		会費					
		補助金 ( )		( )			
		助成金 ( )		( )			
		合計					
9. 日常活動の場所・曜日		円					
		① 物品購入総額(11の合計金額)			② 助成申請額(30万円～60万円) ※万円単位(万円未満切上) (物品購入総額が60万円を超える場合、総額の6割以上となるよう設定ください。)		
		円					

(注) 1. 記入にあたっては裏面の記入例ならびにコードNo.をご参照ください。

2. 申請書等に記載の情報については助成選考にのみ使用します。また、助成決定分については結果の公表、当財団作成資料に使用させていただきます。

3. 記載紙面の追加(別紙参照含む)や規格外の紙面の追加はご遠慮ください。